STAVOORDS HUIS

Beleidsplan

Gebaseerd op ANBI en CBF Keurmerk richtlijnen

Versie: 3.0
Status: Final
Datum: 27 November 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens
3. Historie
4. Bestuur
5. Missie, visie en ambitie
6. Doelstelling
7. Relatie tussen Stichting StaVoord6 en Stichting StaVoord6 Huis
8. Kenmerken organisatie structuur
9. Doelgroep en Vrijwilligers
10. Financiële prognose 2026-2028
11. De manier waarop de Stichting geld werft
12. ANBI aanvraag Stichting StaVoord6
13. Het beheer en de besteding van het vermogen
14. Integriteit
15. AVG
16. Communicatie
17. Het StaVoord6 Vakantie Huis

STAVOORD6 HUIS

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van *Stichting StaVoord6 Huis*. Deze stichting is initieel opgericht onder de naam *Stichting StaVoord6* op 7 september 2011 te Tholen en heeft een naams- & statuutwijziging ondergaan op 20 september 2018. Vanaf deze datum is de stichting bekend onder de naam ***Stichting StaVoord6 Huis*** om zo beter aan te sluiten op de koerswijziging die het heeft ondergaan inclusief gestelde doelen.

Het StaVoord6 Huis is opgeleverd in juni 2022. Exploitatie is daarna van start gegaan.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is o.a. vastgelegd wat de doelen van de stichting zijn, wie de bestuurders zijn etc. De stichting is ook ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en is in 2018 als BTW plichtig aangesteld door de Belastingdienst. Dit beleidsplan geeft aan wat we nastreven en hoe we dit willen doen. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en/of het CBF keurmerk uitgegeven door het Centraal Bureau Fondsenwerving.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI en het CBF rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Beide statussen staan voor kwaliteit van de organisatie en het gevoerde beleid.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting.
- Werkzaamheden van de stichting.
- De manier waarop de Stichting geld werft en het vermogen beheerd.
- De besteding van het vermogen van de stichting.
- Het functioneren van het bestuur van *Stichting StaVoord6 Huis*.

Peter Westdorp, Voorzitter

STAVOORD6
HUIS

2. Algemene gegevens Stichting StaVoord6 Huis

- **Statutaire naam:** Stichting StaVoord6 Huis
- **Organisatietype:** Stichting
- **Opgericht:** 7 september 2011
- **Vestigingsplaats:** Oud-Vossemeer, gemeente Tholen
- **Bezoekadres:** Sint-Annaland, gemeente Tholen
- **KvK nummer:** 53538668
- **Banknummer (IBAN):** NL92 RABO 0163326320
- **Fiscaal nummer (RSIN):** 850918716
- **Telefoonnummer:** 06-10638755
- **Website:** www.stavoord6huis.nl
- **E-mail:** info@stavoord6huis.nl
- **Werkgebied:** Lokaal met landelijke dekking / doelgroep
- **Doelgroep(en):** Nederlandse samenleving

STAVOORD6 HUIS

3. Historie

In 2011 hebben een aantal fietsvrienden het idee opgevat om deel te nemen aan Alpe d'HuZes. Een evenement ten behoeve van KWF-kankerbestrijding. Om zoveel mogelijk geld in te zamelen zijn er vanaf 2011 veel acties op touw gezet. Met diverse teams heeft StaVoord6 deelgenomen aan de edities van Alpe d'HuZes 2012 en 2013. In die twee jaar is ruim €150.000 euro opgehaald ten behoeve van de stichting Alpe d'HuZes.

Vanaf het najaar van 2013 is StaVoord6 een andere richting ingeslagen. Vanaf november 2013 is er geld opgehaald wat gebruikt wordt voor de realisatie van een vakantiehuis voor mensen met een slechte levensverwachting. De bouw van dit huis is inmiddels van start. De planning is om in het najaar van 2021 de deuren te openen.

In de beoogde organisatie structuur bestaat er nu een Stichting *StaVoord6* en een Stichting *StaVoord6 Huis*. Ieder met eigen doelen, statuten en aansturing.

In dit beleidsplan wordt het beleid van Stichting *StaVoord6 Huis* beschreven.

STAVOORD6
HUIS

4. Bestuur (1 van 2)

Dagelijks bestuur

- **Naam:** Westdorp, Pieter Jacobus (Peter)
- **Geboortedatum en plaats:** 21 augustus 1968, Sint Annaland
- **Titel:** Voorzitter
- **Bevoegdheid:** Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

- **Naam:** Vacant
- **Geboortedatum en plaats:**
- **Titel:** Secretaris
- **Bevoegdheid:** Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

- **Naam:** Van den Hoek, Jan Cornelis (Jankees)
- **Geboortedatum en plaats:** 26 december 1967, Sint-Maartensdijk
- **Titel:** Penningmeester
- **Bevoegdheid:** Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

STAVOORD6 HUIS

4. Bestuur (2 van 2)

Overige bestuursleden

- **Naam:** Van den Berg, Mattheus Jan (Theo)
- **Geboortedatum en plaats:** 9 oktober 1955
- **Titel:** Bestuurslid

- **Naam:** Fase, Anthonie Cornelis (Anco)
- **Geboortedatum en plaats:** 10 augustus 1968, Sint Annaland
- **Titel:** Bestuurslid

- **Naam:** Slokkers, Johannes Jacobus Cornelis Dingeman (Ivo)
- **Geboortedatum en plaats:** 9 juli 1975, Bergen op Zoom
- **Titel:** Bestuurslid

Bevoegdheid overige bestuursleden: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

In de structuur is gewaarborgd dat de bestuurder niet over het vermogen van de organisatie kan beschikken, alsof het zijn/haar eigen vermogen is en dat elke vorm en schijn van belangenverstrengeling die de uitoefening van zijn/haar taak kan beïnvloeden voorkomen wordt.

STAVOORD6 HUIS

Stavoord6 slaat nieuwe weg in

MOOIE HERINNERINGEN
die staan als een huis

STAVOORD6
HUIS

5. Missie, Visie & Ambitie

Missie:

Samen maken we kostbare tijd mogelijk. Stichting StaVoord6 Huis verbindt mensen, bedrijven en organisaties om de exploitatie van het StaVoord6 Huis financieel mogelijk te maken, zodat mensen met een beperkte levensverwachting en hun naasten ruimte krijgen voor rust, verbinding en onvergetelijke momenten samen. Dit met steun van Stichting StaVoord6.

Visie

De focus van de stichting ligt op de exploitatie van het StaVoord6 Huis. Een vakantie huis voor mensen met een slechte levensverwachting gerealiseerd in de gemeente Tholen (Chaletpark ‘de Krabbenkreek’, Nieuwlandseweg 232, 4697 RK te Sint Annaland).

Ambitie

Het verzorgen van een mooie vakantie / mooie herinnering voor mensen in hun laatste levensfase met hun naasten. Daarnaast willen we graag continuering van opgebouwde naam & faam en het borgen van de kwaliteit van de georganiseerde activiteiten. Dit met ingang van heden en voor onbepaalde duur.

STAVOORD6
HUIS

6. Doelstelling Stichting StaVoord6 Huis

Doel Stichting:

- Het realiseren & exploiteren van een bijzondere, duurzame vakantie woonvoorziening in de gemeente Tholen.
- Een voorziening voor mensen uit het gehele land met een slechte levensprognose waarin ze kunnen genieten in een totaal andere sfeer samen met familie en vrienden en op deze manier samen mooie herinneringen kunnen opdoen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

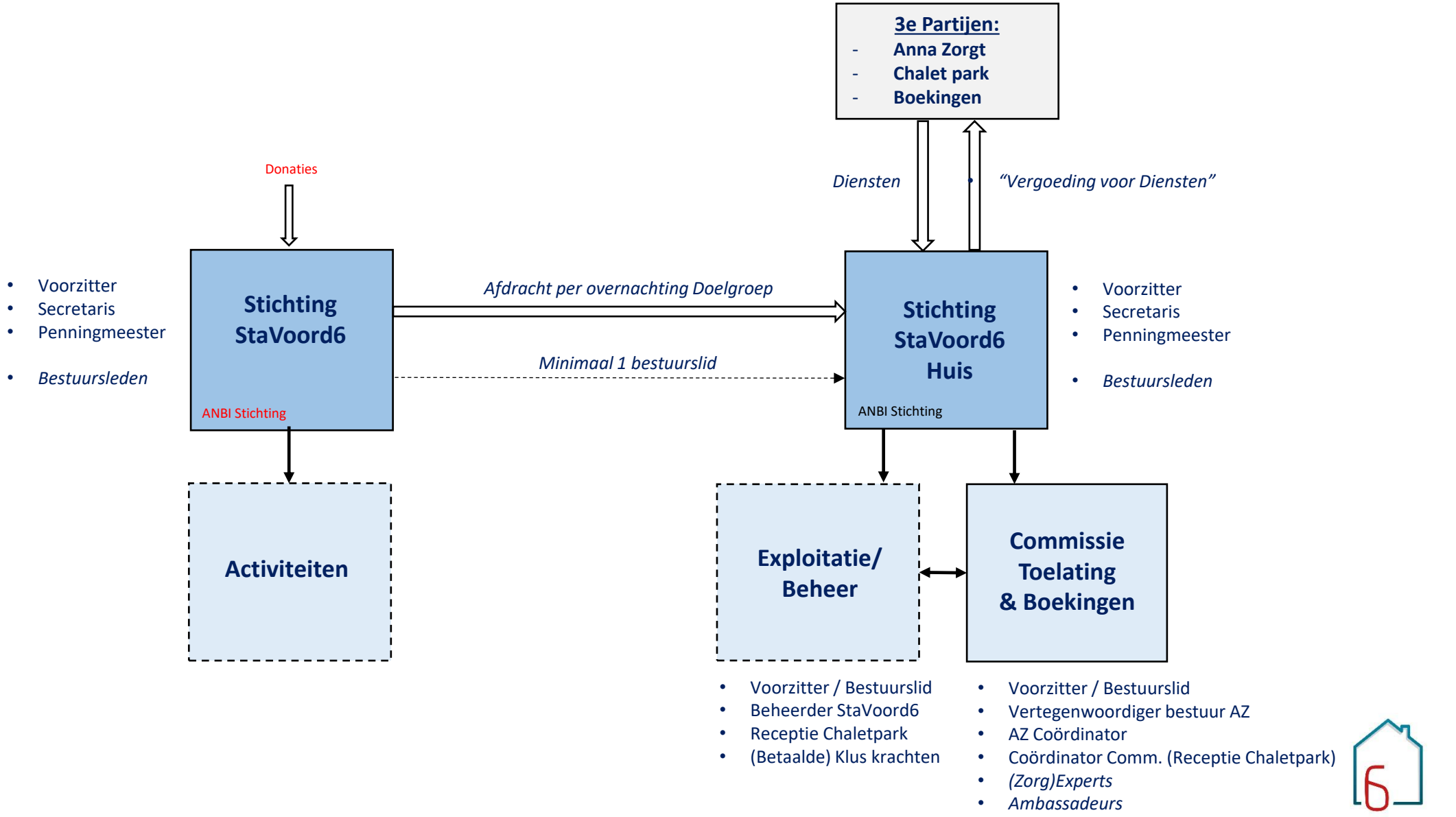
- Tijdens de realisatie & exploitatie wordt de samenwerking met instanties in de eigen regio nadrukkelijk gezocht.
- De gasten van het StaVoord6 huis zijn vrij van kosten van het verblijf.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- Het zoeken van samenwerking met regionale instanties die een bijdrage willen leveren aan het bereiken van het doel, waarbij iedere instantie haar eigen en onafhankelijke identiteit behoudt.
- Het aanbieden van de vakantie woonvoorziening aan de betreffende doelgroep.
- Het op andere wijze commercieel exploiteren van de vakantiewoning.

STAVOORD6
HUIS

7. Relatie tussen Stichting StaVoord6 en Stichting StaVoord6 Huis



8. Kenmerken organisatie structuur

- Het StaVoord6 vakantiehuis is eigendom van de Stichting StaVoord6 Huis
- Stichting StaVoord6 Huis is verantwoordelijk voor de exploitatie van het StaVoord6 vakantiehuis.
- Bouw, toelating & exploitatie commissie vallen onder de Stichting StaVoord6 Huis.
- Stichting StaVoord6 Huis heeft een eigen bestuur met eigen statuten.
- De prioriteit van de Stichting StaVoord6 Huis is het kosteloos ter beschikking van het StaVoord6 huis aan de doelgroep.
- Stichting StaVoord6 genereert fondsen t.b.v. afdekken exploitatie StaVoord6 Huis
- Relatie tussen Stichting StaVoord6 en Stichting StaVoord6 Huis komt tot uiting in het feit dat tenminste 1 bestuurslid van de Stichting StaVoord6 zitting heeft in het bestuur van Stichting StaVoord6 Huis.
- Naast de inkomsten die voortkomen uit de jaarlijkse donaties van Stichting StaVoord6 verplicht Stichting StaVoord6 Huis zich op zoek te gaan naar andere bronnen van inkomsten.

STAVOORD6
HUIS

9. Doelgroep & Vrijwilligers

Beschrijving doelgroep StaVoord6 Vakantie Huis

Mede mensen uit het hele land met een slechte levensprognose. Via officiële zorginstanties kunnen deze in aanmerking komen voor een kosteloze vakantie in het StaVoord6 Huis waarin ze kunnen genieten samen met familie en vrienden.

Beschrijving doelgroep voor het verwerven van de benodigde gelden

Deze doelgroep is hoofdzakelijk alle inwoners van de gemeente Tholen en omstreken. Met verschillende activiteiten kunnen we verschillende groepen en leeftijdscategorieën benaderen. Speciale acties worden opgezet om mensen te activeren en deel te laten nemen aan de te organiseren evenementen.

Doelgroep voor de commerciële verhuur van het StaVoord6 huis zijn alle inwoners van Nederland en omringende landen die een verblijf in het StaVoord6 Vakantie Huis willen boeken tegen vergoeding.

Vrijwilligers

Vrijwilligers worden ingezet tijdens de organisatie en uitvoering van eigen activiteiten & evenementen. Het hangt van de specifiek actie af welke taak ze op zich kunnen nemen.

Vrijwilligers kunnen zich binden aan de organisatie middels een zogenaamd donateurschap. Vrijwilligers van de organisatie worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van de Stichting middels speciale nieuwsbrieven en een jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst.

De stichting kent geen leden en/of medewerkers.

STAVOORD6
HUIS

10. Financiële Prognose

Om de doelen van Stichting StaVoord6 Huis te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten & lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

Verwachte inkomsten - Baten	**2026**	**2027**	**2028**
• Donaties / Sponsoring	€ 2.448	€ 2.448	€ 2.448
• Subsidies / Fondsen	€ 0	€ 0	€ 0
• Verhuur	€ 22.506	€ 22.506	€ 22.506
• Activiteiten	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
• Overigen	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224
Totaal baten	**€ 48.178**	**€ 48.178**	**€ 48.178**
Verwachte uitgaven - Lasten			
• Activiteiten	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
• Bedrijfskosten	€ 15.246	€ 15.246	€ 15.246
• Afschrijvingen	€ 8.059	€ 8.059	€ 8.059
• Overigen	€ 3.007	€ 3.007	€ 3.007
Totaal lasten	**€ 37.312**	**€ 37.312**	**€ 37.312**
Opbrengsten	**€ 10.866**	**€ 10.866**	**€ 10.866**

- Alle opbrengsten komen ten gunste aan de exploitatie van het StaVoord6 Huis.
- De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

STAVOORD6 HUIS

11. Aanvraag ANBI status Stichting StaVoord6 Huis (1 van 3)

Als Stichting StaVoord6 Huis een ANBI-status krijgt, dan houdt dat in de Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht.

Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn is te vinden op de website van de Belastingdienst.

STAVOORD6
HUIS

11. Aanvraag ANBI status Stichting StaVoord6 Huis (2 van 3)

Als Stichting StaVoord6 door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), dan kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

STAVOORD6
HUIS

11. Aanvraag ANBI status Stichting StaVoord6 Huis (3 van 3)

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling, daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite (www.stavoord6huis.nl)

STAVOORD6
HUIS

12. De manier waarop de stichting geld werft (1 van 2)

De stichting wil dit geld binnen krijgen door:

- Commerciële verhuur van het StaVoord6 Huis voor een gelimiteerd aantal weken per jaar.
- Het organiseren van activiteiten en acties, sponsoring, donaties, giften, subsidies, fondsenwerving etc.

StaVoord6 Huis heeft de afgelopen jaren bewezen voor verschillende doelgroepen op verschillende locaties een variëteit aan activiteiten en evenementen te kunnen organiseren en is daarmee een begrip geworden in de regio. Visueel materiaal is toegevoegd aan het einde van dit beleidsplan.

Voor deelname aan activiteiten wordt meestal entreegeld geheven. Afhankelijk van het evenement zijn er nog alternatieve bronnen van inkomsten door de verkoop van consumpties, promotie materialen etc.

Andere vormen van werving van gelden gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Bestaande contacten met donateurs en organisaties en samenwerkingspartners worden onderhouden. Daarnaast middels het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, het inzetten van multimedia en social media etc. etc.

STAVOORD6
HUIS

12. De manier waarop de stichting geld werft (2 van 2)

Onderstaand een kort overzicht van welke soorten bijdragen er zijn:

- **Commerciële verhuur:** Gelimiteerde verhuur (per weekend, week, midweek) van het StaVoord6 Huis.
- **Activiteiten**: verwerven van inkomsten uit de organisatie van diverse evenementen en acties afhankelijk van de vraag. Dit stimuleert de leefbaarheid in de samenleving. Activiteiten kunnen sportief, culinair en/of cultureel van aard zijn voor jong en oud. Voorbeelden uit het verleden zijn bijgevoegd als bijlage aan dit beleidsplan.
- **Sponsoring**: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.
- **Donateurschap**: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- **Giften**: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- **Subsidies**: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- **Fondsenwerving**: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

STAVOORD6 HUIS

13. Beheer en besteden van het vermogen

Stichting StaVoord6 Huis verplicht zich een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. De vergoeding voor de bestuurder(s) (lid van het vrijwilligersbestuur) en toezichthouder is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatige vacatievergoeding;
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting;
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website;
- De penningmeester krijgt hierbij de hulp van een officieel accountantskantoor (Remmerswaal Accountants) welke de jaarrekening zal voorzien van een samenstellingsverklaring.

STAVOORD6 HUIS

14. Integriteit (1 van 2)

Het CBF voert met ingang van 1 maart 2019 een meldplicht in voor Erkende organisaties. Deze meldplicht betreft, naast het melden van mogelijke afwijkingen op de normen, ook het tussentijds melden van vermoedens van ernstige misstanden als gevolg van niet integer handelen. Het melden hiervan stelt het CBF in staat om toe te zien op de plicht van Erkende organisaties om transparant te zijn bij eventuele misstanden zodat schade van het publieksvertrouwen zoveel mogelijk wordt voorkomen. Daarnaast kan het CBF in dit soort gevallen de ontwikkeling en toepassing van het integriteitsysteem binnen organisaties stimuleren en borgen. Hierbij worden uiteraard de in 2018 door de commissie normstelling vastgestelde integriteitsnormen als uitgangspunt genomen

Stichting StaVoord6 Huis maakt hierbij gebruik van een basis handvat grensoverschrijdend gedrag opgesteld door **Artos**, brancheverenigingvoor ontwikkelingssamenwerking (2018). Het handvat biedt een handelingskader van waaruit specifieke (zorg)maatregelen voor slachtoffers van seksueel grensoverschrijdend gedrag verder vormgegeven kunnen worden. Passend bij de specifieke situatie (is slachtoffer medewerker of beneficiant, vindt het plaats in Nederland of in het buitenland, in een kantoorsetting of in een hulpverleningssetting, etc.) en de ernst van het grensoverschrijdend gedrag dat heeft plaatsgevonden. In het handvat is onderscheid gemaakt in fasen en in type actoren.

STAVOORD6
HUIS

14. Integriteit (2 van 2)

Gehanteerde uitgangspunten in het Artos basis handvat:

Behoefte slachtoffer staat centraal: Als het gaat om zorgmaatregelen voor slachtoffers is het leidend principe: waar heeft het slachtoffer zelf behoefte aan en recht op?
Melding heeft plaatsgevonden (critical incident is gemeld): We gaan ervan uit dat het grensoverschrijdend gedrag door het slachtoffer zelf of door anderen gemeld is. We weten dat het melden van grensoverschrijdend gedrag niet vanzelfsprekend is. We weten ook dat de meldingsbereidheid niet hoog is door onbekendheid (waar en hoe moet ik melden), gebrekkige of complexe/onoverzichtelijke meldingssystemen, door onveiligheid (gevoel dat het melden van seksueel wangedrag nog meer schade kan toebrengen aan het slachtoffer), etc. De melding vergt zeker aparte aandacht maar valt buiten de scope van dit handvat. Bij het onderdeel meldingsprocedures in de Handreiking Integriteitssysteem en in de rapportage van het onderzoek naar de lokale Ombuds wordt hier wel verder op in gegaan.
Niet formeel naar buiten treden: Het kan zijn dat het slachtoffer zich heeft gemeld bij een vertrouwenspersoon of lokale Ombuds en heeft aangegeven er niet formeel mee naar buiten te willen treden. Dan nog is steun voor het slachtoffer nodig (zie onderdelen eerste opvang in Handvat).
De geboden nazorg moet kwalitatief en effectief zijn volgens (inter)nationale normen.

Handvat (zorg)maatregelen slachtoffers seksueel grensoverschrijdend gedrag

Fasering	**Verantwoordelijke staf** (wie in de keten draagt de verantwoordelijkheid en doet wat op welk moment)	**Professionele en/of andere hulp** (met in achtneming van de culturele context en (nationale) wetgeving)
1. Eerste opvang na melding	- Slachtoffer serieus nemen; - Creëren veilige omgeving (taal is ook belangrijke factor hierbij); - Bieden Psychological First Aid - **Wat wil slachtoffer zelf?** - Rekening houden en/of in overleg met met legal guardian/ familie/ community; - Toewijzen **casemanager**; - **HR** informeren: in gang zetten interne procedures (alleen als slachtoffer dit wil, let op privacy-regels en rechten).	In geval van acute nood: - Professionele medische en/of psychische EHBO organiseren (ook denken aan PEP -Post-Exposure Profylaxis) tav bescherming tegen HIV/Aids binnen 72 u. na verkrachting) - Juridische melding doen als slachtoffer dat wil, afhankelijk van locale wetgeving overdragen aan politie - In de meeste landen is bij verkrachting een medisch bewijs (afgenomen binnen 72 u.) nodig als je aangifte wilt doen; dit dus doen ook als slachtoffer nog niet weet of hij/zij aangifte wil doen.
2. Bescherming slachtoffer en Opstellen handelingsplan	Casemanager aanwijzen die naast slachtoffer staat: - Uit de wind houden van slachtoffer (ook voor pers); - Waar heeft slachtoffer behoefte aan? Wat is nodig en wat niet? - Actief hulp aanbieden o.a.: 1. Psychologische bijstand; 2. Medische bijstand; 3. Juridische bijstand; 4. Peer support group; 5. Overplaatsen (in geval staf); Resultaat: handelingsplan dat past bij behoefte slachtoffer en lokale situatie.	Uitvoering handelingsplan: 1. Psychologische bijstand; En/of 2. Medische bijstand; En/of 3. Juridische bijstand; En/of 4. Peer support group; En/of 5. Overplaatsen; En/of 6. Anders zoals overeengekomen met slachtoffer.
3. Uitvoering handelingsplan en tussentijdse periodieke toetsing uitvoering handelingsplan	Casemanager samen met slachtoffer en/of in overleg met met legal guardian/familie/ community op afgesproken momenten: - Gaat uitvoering handelingsplan volgens afspraak? - Zijn aanpassingen in handelingsplan nodig/gewenst? - Informeren slachtoffer hoe vervolg is/wordt gegeven aan melding.	Inzet afhankelijk handelingsplan en tussentijdse evaluatie.
4. Vinger aan de pols houden na afsluiting handelingsplan	Casemanager: - Check hoe het gaat met slachtoffer; - Indien nodig opnieuw actief hulp aanbieden (zie fase 2)	Inzet afhankelijk uitkomst check na afsluiting handelingsplan.

STAVOORD6 HUIS

15. AVG (1 van 10)

Stichting StaVoord6 Huis hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Als onderdeel van het beleidsplan is opgenomen over hoe de stichting omgaat met persoonsgegevens en hiermee ten allen tijde privacy waarborgt.

Stichting StaVoord6 Huis houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich dat:

- Enkel persoonsgegevens verwerkt worden in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit beleidsplan;
- Verwerking van persoonsgegevens beperkt wordt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Uitdrukkelijke toestemming gevraagd wordt als deze nodig zijn voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- De Stichting geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van de rechten en plichten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Stichting StaVoord6 Huis zijn we verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Bij vragen en/of klachten omtrent het (gevoerde) AVG beleid kan te allen tijde contact met de Stichting StaVoord6 Huis worden opgenomen via de contactgegevens verder in dit document.

STAVOORD6
HUIS

15. AVG (2 van 10)

Verwerking persoonsgegevens Leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door Stichting StaVoord6 Huis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitgeven van een opdracht.

De grondslag van deze gegevens zijn:

- Overeengekomen opdracht met de leverancier.

Voor de bovenstaande doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) Mobiele nummer;
- (Zakelijk) E-mail adres;
- Bankrekening nummer

Persoons gegevens worden door Stichting StaVoord6 Huis opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerk(en):

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

STAVOORD6 HUIS

15. AVG (3 van 10)

Verwerking persoonsgegevens Donateurs/Sponsoren/Begunstigers

Persoonsgegevens van Donateurs/Sponsoren/Begunstigers worden door Stichting StaVoord6 Huis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitgeven van een opdracht.

De grondslag van deze gegevens zijn:

- Overeengekomen opdracht met de Donateur/Sponsor/Begunstiger

Voor de bovenstaande doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) Mobiele nummer;
- (Zakelijk) E-mail adres;
- Geslacht;
- Bankrekening nummer

Persoons gegevens worden door Stichting StaVoord6 opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerk(en):

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

STAVOORD6 HUIS

15. AVG (3 van 10)

Verwerking persoonsgegevens Zorginstanties

Persoonsgegevens van Zorginstanties (Medisch specialisten, huisartsen etc.) worden door Stichting StaVoord6 Huis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over criteria inschrijving voor een verblijf in het StaVoord6Huis

De grondslag van deze gegevens zijn:

- Overeengekomen afspraken & communicatie met de Zorginstantie(s)

Voor de bovenstaande doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Instantie;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) Mobiele nummer;
- (Zakelijk) E-mail adres;

Persoons gegevens worden door Stichting StaVoord6 opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerk(en):

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

STAVOORD6
HUIS

15. AVG (4 van 10)

Verwerking persoonsgegevens Nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees worden door Stichting StaVoord6 Huis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.
- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

De grondslag van deze gegevens zijn:

- Contactformulier op de website;
- Inschrijfformulier nieuwsbrieven;
- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn;

Voor de bovenstaande doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mail adres

Persoons gegevens worden door Stichting StaVoord6 Huis opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerk(en):

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

STAVOORD6 HUIS

15. AVG (5 van 10)

Verwerking persoonsgegevens Vrijwilligers

Persoonsgegevens van vrijwilligers worden door Stichting StaVoord6 Huis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Het uitvoering geven aan de overeenkomst.

De grondslag van deze gegevens zijn:

- Overeengekomen met de vrijwilliger

Voor de bovenstaande doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Mobiele nummer;
- E-mail adres;
- Geslacht;
- Geboorte datum;
- Kopie ID;
- BSN nummer.

Persoons gegevens worden door Stichting StaVoord6 Huis opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerk(en):

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

STAVOORD6 HUIS

15. AVG (6 van 10)

Verwerking persoonsgegevens huurders (doelgroep/commercieel) StaVoord6 Vakantie huis

Persoonsgegevens van ‘huurders / bewoners’ worden door Stichting StaVoord6 Huis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Reserveringen en bevestigingen m.b.t. verblijf in het StaVoord6 huis etc.
- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

De grondslag van deze gegevens zijn:

- Aanmeldformulier te downloaden via de website en/of behandelend medisch specialist / huisarts (Doelgroep);
- Boekingen via het reserveringsysteem (Commercieel)
- Inschrijfformulier nieuwsbrieven (Doelgroep + Commercieel);

Voor de bovenstaande doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de volgende persoonsgegevens aan de huurder doelgroep vragen:

- Voornaam/Voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Mobiele nummer;
- E-mail adres;
- Geslacht;
- Geboorte datum;
- BSN;
- Rekeningnummer.

STAVOORD6 HUIS

15. AVG (7 van 10)

Verwerking additionele persoonsgegevens huurders StaVoord6 Vakantie huis (doelgroep)

Voor de genoemde doelstelling kan Stichting StaVoord6 Huis de extra persoonsgegevens aan huurders uit de Doelgroep vragen:

- Behandelaar (medisch specialist, huisarts);
- BIG registratie nummer;
- NAW Ziekenhuis/Huisartsenpraktijk;

- Naam Contact persoon indien anders dan de naam *huurder doelgroep*;
- Datum aankomst / datum vertrek;
- Speciale voorzieningen gewenst;

Extra persoonsgegevens aan commerciële huurders:

- Niet van toepassing;

Persoons gegevens worden door Stichting StaVoord6 Huis opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerk(en):

- Gedurende het jaar van de boeking/huur en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

STAVOORD6
HUIS

15. AVG (8 van 10)

Verstrekking aan derden

Verstrekte gegevens kunnen worden doorgegeven aan derde partijen indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de in dit beleidsplan beschreven doeleinden. Er kan sprake zijn van een derde partij bij:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie en afhandelen boekingen StaVoord6 Huis;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
- Hosting van de website StaVoord6 Huis

Persoonsgegevens worden nooit aan andere partijen doorgegeven waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) zijn de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen gemaakt.

Verder worden er geen persoonsgegevens verstrekt aan andere partijen, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met derden indien hier schriftelijk toestemming voor is gegeven door de persoon in kwestie zelf.

Binnen de EU

Er worden geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU verstrekt.

Minderjarigen

Persoonsgegevens van minderjarigen (personen jongen dan 16 jaar) worden enkel verwerkt indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

STAVOORD6
HUIS

15. AVG (9 van 10)

Bewaartermijn

Stichting StaVoord6 Huis bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Recht omtrent afgegeven gegevens
Men heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke bij de Stichting StaVoord6 Huis zijn ontvangen. Tevens kan bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van persoonsgegevens (of een deel hiervan) door de stichting of door één van onze verwerkers.
Men heeft tevens recht op de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan de persoon zelf of in opdracht van de persoon direct aan een andere partij. Legitimatie vooraf kan hierbij gevraagd worden voordat gehoor gegeven wordt aan voornoemde verzoeken.
Men heeft altijd het recht de verleende toestemming tot het verwerken van persoonsgegevens in te trekken.

Klachten
Bij klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan direct contact worden opgenomen met de Stichting StaVoord6 Huis. Men heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Dit kan via de website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

STAVOORD6
HUIS

16. Communicatie

Periodiek maar minimaal eens per jaar zal Stichting StaVoord6 Huis haar achterban op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag;
- Een kort inhoudelijk jaarverslag;
- Antwoorden op officieel ingediende vragen aan het stichtingsbestuur.

Mogelijke communicatiekanalen zijn:

- Updates op de website van de stichting;
- Nieuwsbrieven;
- Social media updates;
- Vrijwilligersbijeenkomsten

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie (uitgedrukt in cijfers) van de stichting in het betreffende jaar weer.

Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen en inclusief verantwoording over grensoverschrijdend gedrag, overtredingen ten gevolge van de AVG wetgeving etc.

STAVOORD6
HUIS

17. Het StaVoord6 Huis







STAVOORD6
HUIS

STAVOORD6 HUIS

Internet : www.stavoord6huis.nl

Email: info@stavoord6huis.nl

www.facebook.com/stavoord6

@stavoord6

stavoord6

STAVOORD6 HUIS

Dank voor uw aandacht!

STAVOORD6
HUIS